

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Ижевск

«01» июля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сити-Сервис», в лице генерального директора Черепановой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны,

и Собственники многоквартирного дома № 22 по ул. Песочная г. Ижевска (далее МКД), в лице председателя совета многоквартирного дома Хомицкого Антона Сергеевича, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания собственников помещений № 1 от 30.06.2022 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, а при совместном упоминании, именуемые «Стороны», руководствуясь п. 3 ч. 2 ст. 161, ст. 162 Жилищного Кодекса РФ (далее - ЖК РФ), заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управляющая организация обязуется по заданию Собственников в течение срока действия Договора за согласованную плату в порядке, предусмотренном Договором, выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги (при отсутствии решения общего собрания о прямых договорах с ресурсоснабжающими организациями), а Собственники обязуются оплачивать данные услуги и работы в порядке, установленном Договором и действующим законодательством.

Состав общедомового имущества, в отношении которого выполняются работы и (или) оказываются услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию общего имущества определяется в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Перечень и периодичность работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок изменения такого перечня и периодичности, устанавливается в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация, устанавливается в соответствии с уровнем благоустройства МКД в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Дополнительные работы и (или) услуги, не вошедшие в перечень работ и (или) услуг, установленный Приложением № 2 настоящего Договора, выполняются на основании решения общего собрания собственников помещений, а при наличии соответствующих полномочий решения совета МКД, утверждающие предложенные Управляющей организацией условия их выполнения.

1.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются его условиями, а в случае, если вопрос не урегулирован условиями Договора, то Жилищным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, Законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, актами уполномоченных органов, содержащие императивные нормы.

1.4. Условия Договора устанавливаются одинаковыми для всех Собственников. Договор размещается на официальном сайте Управляющей организации, а также в системе ГИС ЖКХ.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Исполнять надлежащим образом принятые на себя по Договору обязательства.

2.1.2. Проводить обследования общего имущества и по их результатам составлять соответствующие акты с указанием установленных обстоятельств.

2.1.4. На основании результатов обследований общего имущества предлагать Собственникам план выполнения ремонтных работ (текущего или капитального характера) с указанием ориентировочной стоимости работ, возможных источников и порядка финансирования и (или) при необходимости изменения перечня и периодичности работ и (или) услуг по содержанию общего имущества.

Предложение Собственникам осуществляется одним из следующих способов на усмотрение Управляющей организации:

- путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации;

- представления председателю совета, а при его отсутствии, либо уклонении одному из членов совета дома путем отправки на электронную почту или нарочным способом, или почтовым отправлением;

2.1.5. Предоставлять коммунальные услуги в зависимости от степени благоустройства дома, перечень которых определяется в соответствии с Приложением № 3. При наличии соответствующего решения общего собрания сохранять существующий порядок расчета за коммунальные услуги.

2.1.6. В случае, если на основании решения общего собрания владельцем специального счета выбрана Управляющая организация, за дополнительную плату организовать начисление взносов на капитальный ремонт, взыскание задолженности по взносам на капитальный ремонт с Собственников, которые несвоевременно и (или) не полностью уплатили взносы на капитальный ремонт, пени или процентов в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, заключение договоров подряда на выполнение капитального ремонта, контроля за выполнением работ, приемку выполненных работ (оказанных услуг), осуществление банковских операций со специальным счетом.

При заключении договора подряда Управляющая организация самостоятельно осуществляет выбор подрядной

организации. В случае, если подрядную организацию выбирают Собственники, то Управляющая организация не выступает в качестве заказчика по такому договору подряда. В этом случае, заказчиком работ выступают Собственники в лице своих уполномоченных представителей (совет и (или) его председатель). Управляющая организация оказывает функции технического надзора за качеством выполненных работ.

2.1.7. Организовать начисление, сбор, перерасчет и перечисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, а в случае положительного решения общего собрания собственников, указанного в п. 2.1.6. настоящего Договора, взносов на капитальный ремонт в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

2.1.8. Представлять Собственникам платежные документы для внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, путем их размещения в почтовые ящики.

2.1.9. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, путем размещения его на сайте ГИС ЖКХ, а также официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет.

2.1.10. В установленном порядке вести, хранить необходимую техническую документацию на многоквартирный дом. При отсутствии документации, необходимой для осуществления деятельности по управлению МКД, а также при необходимости ее обновления, данная документация подлежит изготовлению/обновлению за счет средств Собственников.

2.1.11. Осуществлять рассмотрение обращений Собственников в течение 30 дней с момента регистрации, за исключением аварийных заявок, жалоб на качество предоставления коммунальных услуг, сроки рассмотрения которых, прямо установлены нормами действующего законодательства РФ. В исключительных случаях (сбор дополнительных материалов, направление запросов, проведение экспертиз) срок рассмотрения обращения Собственника может быть продлен.

2.1.12. Осуществлять, в том числе путем привлечения на основании договора третьего лица, круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, прием и учет заявок. Обеспечить Собственников помещений информацией о телефонах аварийных служб, поместив соответствующую информацию на платежных документах и информационных стендах в помещениях многоквартирного дома.

2.1.13. Представлять председателю совета, а при его отсутствии (либо невозможности с ним связаться) одному из членов совета МКД акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по настоящему Договору по форме, определенной Управляющей организацией, с периодичностью один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Передача документов выполняется в офисе Управляющей организации.

2.2. Собственники обязуются:

2.2.1. Рассматривать, в том числе на общем собрании (в случае, если принятие решения отнесено к исключительной компетенции общего собрания), предложения Управляющей организации и принимать решения по ним.

2.2.2. Своевременно, до 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае, если Собственниками принято решение о сборе целевых взносов, то их оплата осуществляется в соответствии и в порядке, утвержденном таким решением.

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, местами общего пользования, а также инженерными системами и коммуникациями дома.

2.2.4. В установленном порядке согласовывать с органами местного самоуправления и Управляющей организацией установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования (переустройство) и (или) изменение конфигурации помещения (перепланировка), требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения. В течение 5 (Пяти) дней сообщать Управляющей организации о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот.

2.2.5. По требованию Управляющей организации и (или) надзорных органов, представителей подрядных специализированных организаций обеспечить доступ к общедомовому механическому, электрическому, санитарно-техническому и иному оборудованию, общедомовым инженерным системам и коммуникациям, расположенным в жилом (нежилом) помещении, а также индивидуальным приборам учета, сантехническому, газоиспользующему оборудованию с целью выполнения необходимых работ, устранения аварийных ситуаций, профилактического осмотра. В случае если доступ не обеспечен, Собственник принимает на себя все негативные последствия, включая риски привлечения к административной и/или материальной, уголовной ответственности.

2.2.6. Не причинять ущерб общедомовому имуществу, не захламлять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего пользования, осуществить вывоз строительного и крупногабаритного мусора за свой счет в соответствии со сроками, установленными действующими Правилами благоустройства.

2.2.7. Сообщать Управляющей организации:

- сведения об увеличении или уменьшении числа человек, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;
- при отсутствии или предполагаемом отсутствии в жилом помещении более 24 часов контактные телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в жилое помещение в случае возникновения аварийной ситуации, при этом Собственник обязан перекрыть холодную, горячую воду и газ.

2.2.8. В случае проведения проверок индивидуальных приборов учета, представлять Управляющей организации копию свидетельства о проверке или иного документа, удостоверяющего результаты проверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства РФ об обеспечении единства измерений.

2.2.9. Ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета по состоянию на 20 число расчетного месяца и предоставлять их 20 числа расчетного месяца в Управляющую организацию любым из указанных способов: направление СМС – сообщения на номер _____, на бумажном носителе через специальные ящики приема показаний, установленных в подъездах (при наличии), на электронную почту.

2.2.10. Соблюдать порядок содержания и ремонта внутриквартирных сетей газоснабжения и газопользующего оборудования.

2.2.11. Не позднее 14 дней, с момента заключения настоящего Договора, или возникновения обстоятельств, изменивших ранее представленные сведения, представлять Управляющей организации документы, подтверждающие право собственности на помещение, или иные документы, подтверждающие основания пользования помещением.

2.2.12. В связи с выполнением работ по ликвидации или предотвращению аварийной ситуации, выполнению неотложных работ, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья Собственников (иных лиц), сохранности имущества физических и юридических лиц (всех форм собственности), в том числе на основании предписания надзорных органов, возместить Управляющей организации понесенные ей расходы. Управляющая организация подтверждает фактически понесенные расходы на основании актов выполненных работ.

Управляющая организация вправе предоставить рассрочку исполнения указанного обязательства на срок не более 9 месяцев. Возмещение затрат выполняется равными долями путем внесения платы на основании платежного документа (счета-извещения) за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.13. Возместить Управляющей организации полную стоимость инвестированных средств, израсходованных в порядке и на условиях, согласованных с председателем совета дома (при наличии у него соответствующих полномочий) или общим собранием на содержание, ремонт и модернизацию общего имущества, приобретение и установку приборов учета холодного, горячего водоснабжения, тепловой энергии, электроэнергии (включая коммунальный ресурс, используемый на (ОДН) СОИ) и применение ресурсосберегающих технологий.

В случае расторжения настоящего Договора, либо одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, одновременно возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ и (или) оказанных услуг.

2.1.14. Представить Управляющей организации положение о совете дома, а также иные документы, в том числе протоколы общего собрания, регламентирующие полномочия и функциональные обязанности уполномоченных представителей Собственников совета дома и его председателя (при наличии).

3. Права Сторон

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать для целей исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (специализированных, подрядных организаций, агентов).

3.1.2. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общедомового имущества при проведении Управляющей организацией текущего, аварийного и капитального ремонта.

3.1.3. Требовать от Собственников надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также пени за несвоевременную оплату; платы за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору.

3.1.4. Приостанавливать или ограничивать Собственникам подачу коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, за исключением порядка предупреждения (уведомления) потребителя-должника. Порядок предупреждения (уведомления) потребителя-должника утверждается следующий: Собственник считается извещенным надлежащим образом о планируемом ограничении, приостановлении предоставления коммунальных услуг после направления ему письменного уведомления заказным письмом по адресу нахождения имущества (помещения в МКД), либо путем вручения ему предупреждения (уведомления) под расписку. В случае отказа Собственника от получения предупреждения (уведомления) под расписку, последнее оставляется в почтовом ящике, о чем составляется акт об отказе в получении уведомления о задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги в произвольной форме. Управляющая организация вправе использовать любой иной порядок направления сообщения (уведомления) собственника, предполагающий уведомление Собственника, например направление SMS-сообщения, электронного письма в личный кабинет на сайте Управляющей организации, сайте ГИС ЖКХ или по адресу электронной почты.

3.1.5. Осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику помещения, общедомового имущества. При обнаружении нарушений (в том числе нарушение законных прав других Собственников) выдать Собственнику предписание об их устранении, с указанием сроков устранения и описания нарушений. В случае неисполнения Собственником предписания сообщить в полномочные органы о нарушении требований по переустройству и (или) перепланировке, самовольно переустроенное им общедомовое имущество привести в прежнее состояние с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Осуществлять контроль выполнения Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, общедомового имущества составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении.

3.1.7. За дополнительную плату оказывать или организовать оказание дополнительных услуг, не являющихся предметом Договора. Размер платы согласовывается Председателем совета многоквартирного дома, а при отсутствии у него полномочий общим собранием собственников помещений. Данными услугами, помимо прочего, могут являться:

- заключение и сопровождение договоров об использовании общего имущества Собственников (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение телекоммуникационного оборудования);

- страхование общего имущества МКД;

- представление интересов Собственников в судах РФ, в случаях выявления нарушений ненадлежащего использования общего имущества МКД, в иных органах и организациях по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, а также совершать в связи с этим все необходимые юридически значимые и иные действия;

- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3.1.8. Инициировать общее собрание Собственников, в случае обращения в письменной форме в управляющую организацию Собственников, обладающих не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.9. В случае возникновения аварийной ситуации, выполнения неотложных работ, в том числе по предписанию надзорных органов, самостоятельно использовать средства, предусмотренные на ремонтные работы (текущий, капитальный ремонт) для ликвидации аварии и выполнения указанных предписаний, с последующим уведомлением председателя совета многоквартирного дома и отражением расходования денежных средств в актах приемки выполненных услуг, отчете об исполнении Договора.

3.1.10. При возникновении аварийной ситуации, пожара, утечки газа, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и МЧС получать доступ в жилое помещение с обязательным составлением акта.

3.1.11. Требовать от Собственников полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае неисполнения обязанности по допуску в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации.

3.1.12. Устанавливать количество человек, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении и составлять соответствующий акт. Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги по данному жилому помещению исходя из установленного актом количества проживающих человек, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

3.1.13. Не выполнять работы по ремонту общего имущества в отсутствие решения общего собрания, а при наличии соответствующих полномочий - совета дома, а также в случае нехватки денежных средств по указанной статье начисления. О данном факте Управляющая организация уведомляет Собственников через председателя совета дома.

3.1.14. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Собственники не приняли на общем собрании положительного решения об изменении условий Договора по предложению Управляющей организации.

3.1.15. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2. Собственники имеют право:

3.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Получать информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказания услуг и выполнения работ; о состоянии и содержании МКД, об установленных ценах и тарифах на коммунальные услуги и работы по содержанию и ремонту МКД и иную информацию, которую Управляющая организация обязана предоставить в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.2.4. Выступать с инициативой по организации и проведения внеочередного собрания Собственников по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания в соответствии со ст.44 Жилищного Кодекса РФ.

3.2.5. Уполномочить Управляющую организацию за дополнительную плату оказывать дополнительные услуги.

4. Цена договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок расчета и внесения платы.

4.1. На основании пункта 3 части 3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации цена Договора складывается из стоимости услуг и работ, оказанных и выполненных Управляющей организацией при исполнении настоящего договора управления. В этой связи цена Договора складывается из:

- платы (стоимости) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату (стоимость) за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- платы (стоимости) за коммунальные услуги;

- платы по взносам на капитальный ремонт - в случае, если владельцем специального счета является Управляющая организация;

- платы (стоимости) работ и (или) услуг, выполненных и (или) оказанных с целью ликвидации или предотвращению аварийной ситуации, выполнению неотложных работ, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья Собственников (иных лиц), благоприятных условий проживания, сохранности имущества физических и юридических лиц (всех форм собственности), в том числе на основании предписания надзорных органов.

4.2. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения утверждается общим собранием собственников помещений по предложению Управляющей организации исходя из перечня и периодичности выполнения работ и (или) оказания услуг.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения утверждается на срок не менее чем один год.

- 4.4. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения на момент заключения настоящего Договора определяется в приложении № 2 настоящего Договора.
- 4.5. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.6. Если Собственники на общем собрании не приняли решение об утверждении размера платы за жилое (нежилое) помещение Стороны применяют размер платы, установленный Администрацией г. Ижевска для соответствующей категории благоустройства многоквартирного дома. Структура платы определяется Управляющей организацией исходя из перечня работ и услуг по содержанию жилого (нежилого) помещения.
- 4.7. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, рассчитывается в соответствии с действующими тарифами, установленным уполномоченными органами.
- 4.8. Размер минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД устанавливается Постановлением Правительством Удмуртской Республики. Решением общего собрания Собственники вправе увеличить установленный взнос на капитальный ремонт.
- 4.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками и нанимателями в порядке, предусмотренном законодательством.
- 4.10. В случае, если Управляющая организация является владельцем специального счета, взнос на капитальный ремонт общего имущества вносится Собственниками на основании отдельного платежного документа (счета-извещения) на специальный счет Управляющей организации.
- 4.11. Уведомление об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием нормативного документа, на основании которого были внесены изменения, осуществляется путем размещения информации на оборотной стороне платежного документа и (или) на официальном сайте Управляющей организации сети «Интернет».
- 4.12. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном нормами ЖК РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. Размер пени указывается в платежном документе и подлежит оплате Собственником одновременно с внесением платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 4.13. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить пени в размере, установленном в п. 4.12. настоящего Договора. Уплата указанных пеней осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.
- 4.14. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств независимо от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.
- 4.15. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

5. Порядок учета платежей и расходования денежных средств

- 5.1. В случае взыскания задолженности за жилое (нежилое) помещение поступающие в погашение задолженности денежные средства, недостаточные для оплаты взысканной судом суммы в полном размере, засчитываются Управляющей организацией в следующем порядке: в первую очередь погашаются расходы, понесенные Управляющей организацией судебные расходы (государственная пошлина, юридические услуги, и другие судебные издержки), в оставшейся части – основная сумма задолженности.
- 5.2. Поступающие денежные средства засчитываются Управляющей организацией в погашение задолженности по оплате жилого (нежилого) помещения, а так же пени, начисленных за ранний расчетный период, не оплаченный на дату поступления денежных средств.

6. Контроль выполнения обязательств, порядок согласования документации.

- 6.1. Контроль над выполнением Управляющей организации обязательств по настоящему Договору осуществляют Собственники самостоятельно, либо через своего уполномоченного представителя – председателя совета дома.
- 6.2. Председатель совета дома, избранный на общем собрании Собственников, представляет интересы всех Собственников во взаимоотношениях с Управляющей организацией.
- 6.3. В рамках Договора председатель совета дома от имени Собственников рассматривает и согласовывает документацию:
- локально сметные расчеты, дефектные ведомости;
 - акты выполненных работ и (или) оказанных услуг;
 - акты осмотра общедомового имущества МКД, в том числе акты сезонного осмотра МКД, акт подготовки МКД к эксплуатации в зимний период;
 - годовой отчет о выполнении договора управления;
 - акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ;
 - акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
 - акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период;

6.4. Председатель совета дома обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения от Управляющей организации документации, указанной в п.6.3. настоящего Договора, рассмотреть, подписать и вернуть ее Управляющей организации, либо в случае обнаружения неточностей, замечаний направить претензию в письменной форме. При невыполнении указанного условия без уважительных причин документация, указанная в п.6.3. настоящего Договора считается принятой без замечаний.

6.5. В случае отсутствия председателя совета дома его функции осуществляют любой из членов совета дома.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в границах эксплуатационной ответственности, определенной составом общего имущества МКД.

7.2.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7.3. Управляющая организация не несет ответственность:

- по обязательствам Собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, за коммунальные услуги, взносам по капитальному ремонту, а также иным обязательным платежам, утвержденных по решению общего собрания Собственников;

- за противоправные действия (бездействие) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников, в результате которых причинен ущерб общедомовому имуществу, имуществу других Собственников, нарушаются права третьих лиц;

- за последствия аварий, произошедших не по вине Управляющей организации, при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража, не принятия Собственниками по предложению Управляющей организации необходимого решения и пр.);

- за невыполнение работ и услуг по настоящему Договору, не проведение ремонта общедомового имущества МКД, в результате отсутствия достаточных денежных средств, вносимых Собственниками помещений по соответствующей статье финансирования;

- за любые неблагоприятные последствия, возникшие в результате неприятия или отказа Собственников (председателя и (или) совета дома) принять решение по предложению Управляющей организации о проведения ремонтных работ; увеличения сборов по статьям «Текущий ремонт» и «Капитальный ремонт»;

- за действия (бездействие) Управляющей организации, допущенные во исполнение принятых решений общего собрания Собственников;

- за неисполнение Собственниками условий настоящего Договора;

- за ущерб, причиненный Собственникам, в том числе общему имуществу, в результате невыполнения работ, которые не были поручены Управляющей организации.

7.4. Собственники несут ответственность за противоправные действия (бездействия), в результате которых причинен ущерб общедомовому имуществу, имуществу других Собственников, нарушаются права третьих лиц, в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

7.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным и/или исключающие возможность их выполнения;

- их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.;

- техническое состояние общедомового имущества приведено Собственниками своими действиями (бездействием) в состояние непригодное для выполнения Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору.

7.6. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить представителя другой стороны о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, с приложением подтверждающих документов.

8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

8.1. Настоящий Договор заключается со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон. Управляющая организация приступает к исполнению Договора с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, а в случае, если многоквартирный дом уже включен в данный реестр, то с первого числа месяца, следующего за месяцем подписания настоящего Договора.

8.2. Настоящий договор заключается на 3 года. При отсутствии заявления одной из Сторон (решение Собственников о расторжении оформляется протоколом общего собрания Собственников) о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению Сторон (решение Собственников о расторжении оформляется протоколом общего собрания Собственников), при этом Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца до расторжения договора.

8.4. Любая из Сторон в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

8.5. При расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора управления, Собственники обязаны возместить Управляющей организации все понесенные ей в течение срока действия Договора расходы на содержание и ремонт общедомового имущества, а также инвестированные Управляющей организацией денежные средства на иные

виды работ и услуг. Сумма расходов, подлежащих возмещению, предъявляется Управляющей организацией в платежном документе за жилищно-коммунальные услуги. Оплата указанных расходов осуществляется Собственниками до 10 числа месяца, следующего за месяцем предъявления.

8.6. Договор может быть изменен в любой момент времени по инициативе любой из Сторон Договора в соответствии установленным законодательством и Договором порядком.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

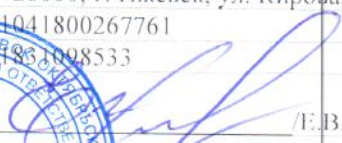
Приложение №1 - «Состав и характеристика общего имущества МКД»;

Приложение №2 - «Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг», размер платы»;

Приложение №3 - «Перечень коммунальных услуг»;


Приложение №4 - «Правила пользования жилым помещением, местами общего пользования, газопроводами и газоиспользующим оборудованием, и иными общедомовыми инженерными системами»;

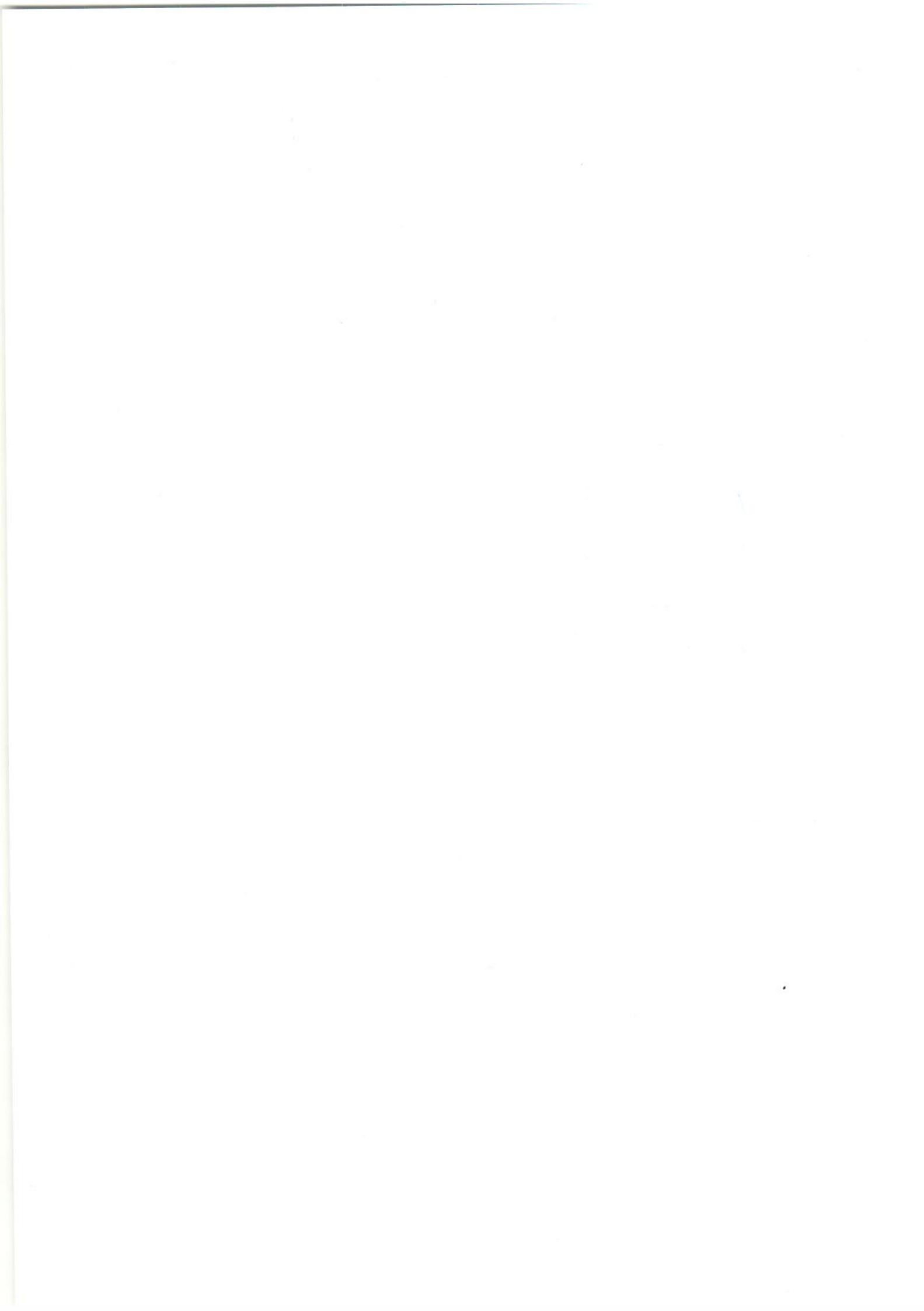
11. Реквизиты Сторон

Общество с ограниченной ответственностью «Сити-Сервис»	
Юридический адрес:	426000, г. Ижевск, ул. Кирова, д.108А
ОГРН	1041800267761
ИПН	031008533
Генеральный директор	 /Е.В. Черепанова/



СОБСТВЕННИКИ

ФИО: Хомичский Антон Сергеевич	
Адрес: г. Ижевск, ул. Песочная, дом 22, кв. 68	
Контактный телефон 89658448692	
Паспорт: Серия 94104 номер 561240 выдан 21.02.2005	
Основание права собственности: Свидетельство / договор (нужное подчеркнуть) № 18:26:010221:81-18/002/2018-6 дата 02.07.2018	
Общая площадь квартиры: 54,4	
Количество проживающих в жилом помещении 2	человек
Индивидуальные приборы учета:	
Тип счетчика	дата установки
Тип счетчика	дата установки
Тип счетчика	дата установки
Тип счетчика	дата установки
	дата опломбировки
	дата опломбировки
	дата опломбировки
	дата опломбировки
Подпись 	



«Состав, характеристика и техническое состояние общего имущества. Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной»

- Настоящее приложение определяет состав общего имущества дома, в отношении которого Управляющая организация в соответствии с Договором по заданию Собственников выполняет работы и оказывает услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию общедомового имущества, а также техническое состояние общего имущества на момент заключения Договора.
- Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности общедомового имущества и частного (личного) имущества Собственников, в отсутствие оформленных Сторонами соответствующих актов, определяется на основании ст. 36 ЖК РФ. Правил содержания общего имущества в МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.
- Состав и характеристика общедомового имущества:

Общие сведения о многоквартирном доме					
Раздел					
Адрес дома, год	ул. Песочная д.22, 1976 г.				
Серия, тип постройки	1-240С				
Количество этажей	9				
Количество подъездов	4				
Количество квартир	142				
Количество зарегистрированных граждан	385				
Общая площадь помещений дома, кв.м.	8 110,50				
В том числе: жилые помещения, кв.м.	6 769,63				
В том числе: нежилые помещения, кв.м.	0				
В том числе: мест общего пользования, кв.м.	915,6				
Вид общего имущества МКД	Характеристика	Единица измерения	Количество	Техническое состояние	
<i>Конструктивные элементы</i>					
Крыша	ж/б лотковая с внутренним водостоком	м2	1 076,40	хорошее	
Периметр крыши		м	220	хорошее	
Чердак, кв.м.		м2	1 076,40	хорошее	
Подвал		м2	1 076,40	удовлетворительное	
Продухи подвальные		шт.	18	удовлетворительное	
Отметка	асфальтовая	м2	205	удовлетворительное	
Фундамент	свайный	п.м.		хорошее	
Цоколь	оштукатурен, покрашен	м2	307,5	удовлетворительное	
Входные группы		шт./м2	4 шт.	хорошее	
Фасад		м2	6 600	хорошее	
Температурные швы		шт./м	2 шт (60м)	хорошее	
Балконы		шт./м2	64 шт.	удовлетворительное	
<i>Места общего пользования</i>					
Окна	Пластиковые	шт./м2	68 шт.	хорошее	
Подоконники	пластиковые	шт./м2	68 шт.	хорошее	
Откосы оконные	пластиковые	шт./м2	136 шт.	удовлетворительное	
Стены	оштукатурены, покрашены	м2		удовлетворительное	
Потолок	оштукатурен, покрашен	м2		удовлетворительное	
Дверь входная	металлическая	шт./м2	4 шт.	удовлетворительное	
Двери тамбурные	пластиковые	шт./м2	4 шт.	удовлетворительное	
Подвальная дверь	металлическая	шт./м2	1 шт.	удовлетворительное	
Люк чердачный	металлический	шт./м2	4 шт.	удовлетворительное	
Межквартирные лестничные площадки, коридоры и лестничные марши, лестницы	ж/б	шт.	104	хорошее	
Лестничные площадки ниже 3го этажа		м2			
Лестничные площадки выше 3го этажа		м2			
Почтовые ящики		шт./м2	142	удовлетворительное	
Перила		шт./м2	68шт.	удовлетворительное	
<i>Внутриметровая инженерная система</i>					
1 Система электроснабжения	централизованная			хорошее	
ВРУ (расположено в подвальном помещении)	на 1 этаже (отдельная комната)		шт.		
Прибор учета электроснабжения индивидуальных потребителей (квартирный прибор учета, расположены в квартирах)	ИПУ на э/б	шт.	142	хорошее	
Трехфазные счетчики (ОДПУ- общедомовой прибор учета)		шт.	1	хорошее	
Трансформаторы тока		шт.		хорошее	
Протяженность электроснабжения		м			
Линии (стойки) электрических сетей		шт.	16	хорошее	
Светильники в подъездах		шт.	76	хорошее	
Светильники на чердаке		-			
Светильники в подвале		шт.	20	удовлетворительное	
Светильники предподъездные		шт.	4	хорошее	
Наружное освещение (проектора)	гусак над козырьками входных групп	шт.	4	удовлетворительное	
Потайные щитки		шт./м2	36	удовлетворительное	
Вводные автоматические выключатели на Жила уравнивания потенциалов		шт.			
Шина заземления		м			
Щитки слаботочные		шт./м2			
Выключатели		шт.	10	хорошее	
Розетки		шт.	6	хорошее	
2 Система горячего водоснабжения	централизованная			хорошее	
Задвижка					
Узел учета ГВС		шт.	6	хорошее	
Фильтр УУГД		шт.	1	хорошее	
Преобразователь давления		шт.			
Термопреобразователь		шт.			
Преобразователь расхода		шт.			
Трубопровод ГВС		м			
Изоляция		м			
Стойки ГВС		шт.	16	хорошее	

	Шаровый кран на стойках		шт	32	хорошее
	Клапан вентиля		шт		
	Стены		шт		
	Бойлер				
3	Система холодного водоснабжения	централизованная			хорошее
	Прибор учета (Водомер)		шт	1	хорошее
	Фильтр очистки		шт	1	хорошее
	Задвижка		шт	2	хорошее
	Трубопровод холодного водоснабжения		м		хорошее
	Изоляция		м		
	Стойки ХВС		шт	16	хорошее
	Шаровый кран на стойках		шт		
	Клапан вентиля		шт		
	Стены		шт		
	Дополнительное оборудование				
	ИВВС				
4	Система отопления	централизованная			хорошее
	Узел учета тепловой энергии		шт	1	хорошее
	Фильтр УУТЭ		шт		
	Элеватор		шт	1	хорошее
	Задвижка		шт	6	
	Трубопровод отопления		м		
	Изоляция		м		
	Стойки отопления		шт	58	удовлетворительное
	Краны пробочные		шт		
	Шаровые краны на стойках		шт	120	удовлетворительное
	Клапан вентиля		шт		
	Стены		шт		
	Приборы отопления МОП		шт / м2	40	удовлетворительное
	Приборы отопления инд.		шт.	486	удовлетворительное
	Дополнительное оборудование				
	ИТП				
	Бойлер				
5	Система водоотведения	централизованная			удовлетворительное
	Прибор учета		шт		
	Трубопровод канализации		м		
	Лежак канализации		м		
	Стойки канализации		шт		
	Ревизи		шт		
	Выпуски канализации		шт	4	удовлетворительное
	Раструб канализации		шт	16	удовлетворительное
6	Система водостока (желоба / водосточные)	внутренний водосток (4 воронки в ендове)			удовлетворительное
	Трубопровод		м		
7	Лифты и лифтовое оборудование, шахты	4 лифта			хорошее
	Лифтовая кабина		м2		хорошее
	Пол		м2		хорошее
8	Система мусороудаления				
	Бункер		шт / м2	4 шт	удовлетворительное
	Мусороприёмная камера		шт / м	4 шт	удовлетворительное
	Ствол мусоропровода		шт	36	удовлетворительное
	Клапан мусоропроводный				
	Площадка перед мусоропроводным клапаном		м2		
9	Система газоснабжения	централизованная			хорошее
	Наличие общедомовых приборов учета		-		
	Вывод системы		шт		
	Задвижка		шт		
	Длина газопровода		м		
	Диаметр газопровода		Ø		
	Стойки газопровода		шт		
	Краны отсекающие на стойках		шт	4	удовлетворительное
	в том числе дополнительное оборудование		-		
10	Система вентиляции				
	отделки вентиляционных шахт		шт	24	хорошее
	стойки вентиляционных каналов		шт		
11	Система дымоудаления		-		
12	Системы пожаротушения		-		
13	Система видеонаблюдения		-		
Придомовая территория					
	Земельный участок, (площадь, кадастровый)	2 709,00			
	Усовершенствованного покрытия 1 класса, в		м2		
	Газон		м2		
	Газон (уборочная часть)		м2		
	Проезжая часть		м2		
	Входная группа (крыльцо)	ж/б плита + ступени	шт / м2	4	удовлетворительное
	Портал (перед входом в подъезд)	асфальтовое покрытие	шт / м2	4	хорошее
	Тротуар / пешеходные дорожки		м2		
	Парковка		м2		
	Пожарные колодцы				
	Контейнерная площадка	выполнен из профнастила	м2	6,4	удовлетворительное
	Отсек для крупногабаритного мусора	выполнен из профнастила	м2	3,2	удовлетворительное
	Баки (мусоры)	пластиковые контейнеры	шт / м3	3 шт	удовлетворительное
	Урны предподъездные	металлические	шт	4	удовлетворительное
	Детская площадка (спротивная площадка)		м2		
	МАФ		шт		
	Деревья		шт		
	Кустарники		шт		

Собственники

Председатель совета дома

/А.С. Хомичкий/



«Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг, размер платы»

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определен в соответствии требованиями Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», а также Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Перечень и периодичность работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованы Сторонами в Приложение № 1 к настоящему приложению, являющимся неотъемлемой частью договора управления.

3. В случае необходимости, в том числе на основании предписания надзорного органа, ликвидации или предотвращения аварийной ситуации, принятия неотложных мер (работы и (или) услуги), направленных на обеспечение благоприятных и безопасных для жизни и здоровья условий проживания Собственников (иных лиц), сохранности имущества физических и юридических лиц (всех форм собственности) выполнение работ и (или) оказания услуг осуществляется сверх согласованного Сторонами перечня и периодичности с последующим возмещением Собственниками расходов Управляющей организации.

Управляющая организация подтверждает фактически понесенные расходы соответствующими актами выполненных работ (актами наряд-задание).

4. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения устанавливается исходя из согласованного Сторонами перечня и периодичности выполнения работ и (или) оказания услуг.

5. Размер платы за содержание жилого помещения утверждается общим собранием собственников помещений по предложению Управляющей организации. В случае, если размер платы за содержание помещения не утвержден, применению подлежит действующий в соответствующий период времени размер платы, установленный Администрацией г. Ижевска (уполномоченным органом местного самоуправления) с учетом уровня благоустройства многоквартирного дома.

6. Приложение:

- Приложение № 1 «Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг» МКД по адресу г. Ижевск, ул. Песочная, 22».

Управляющая организация

Генеральный директор

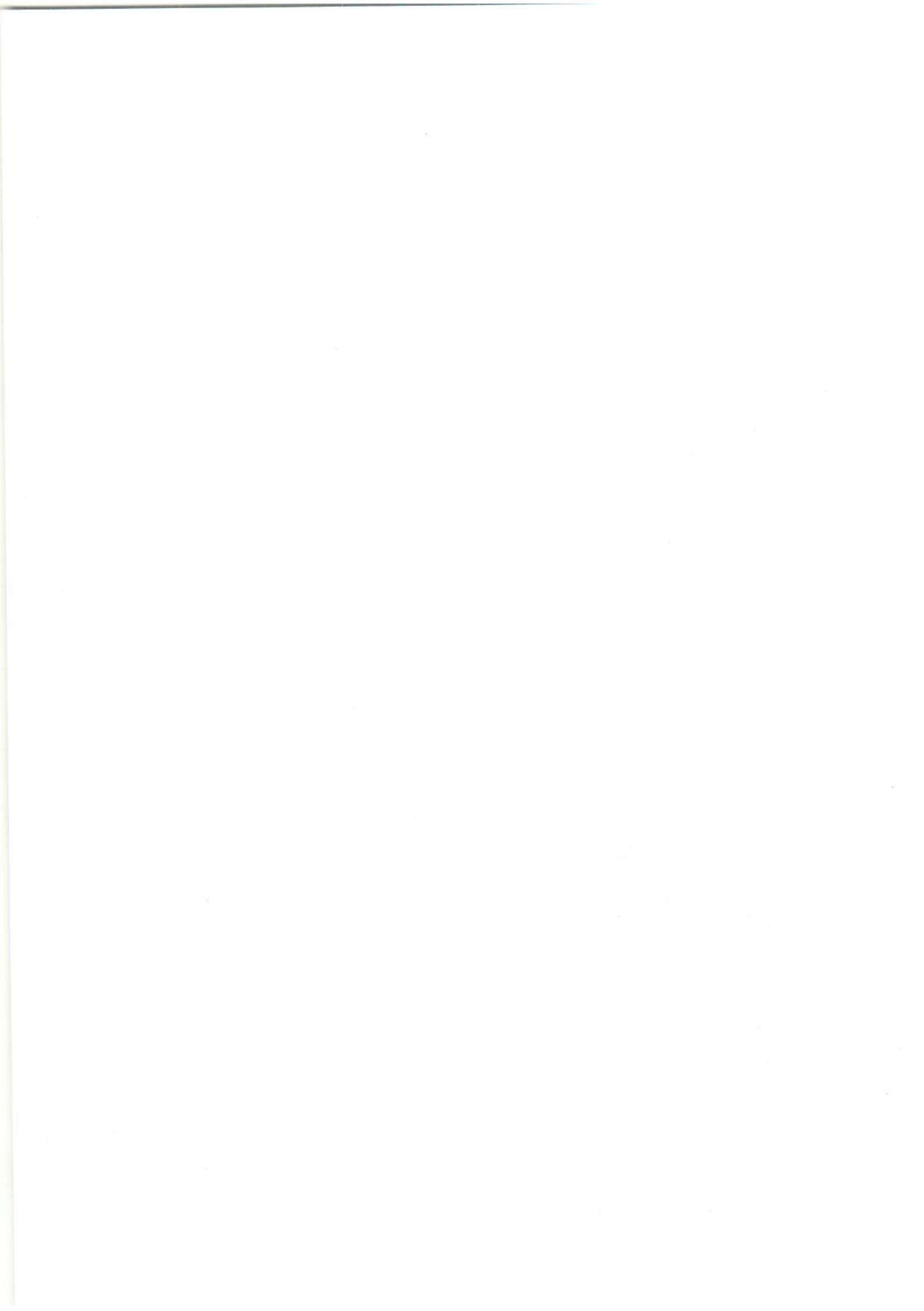


В. Черепанова/

Собственники

Председатель совета дома

 /А.С. Хомицкий/



«Перечень коммунальных услуг»

1. Настоящее приложение определяет перечень коммунальных услуг, оказываемых Управляющей организацией Собственникам в соответствии с Договором.

2. На основании заключенного Договора Собственникам оказываются следующие виды коммунальных услуг:

- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- вывоз ТКО;

3. В случае принятия Собственниками решения о заключении от своего имени прямых договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, непосредственно с ресурсоснабжающими организациями и (или) региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, Управляющая организация прекращает оказание таких услуг, с даты начала предоставления их ресурсоснабжающей организацией и (или) региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Управляющая организация

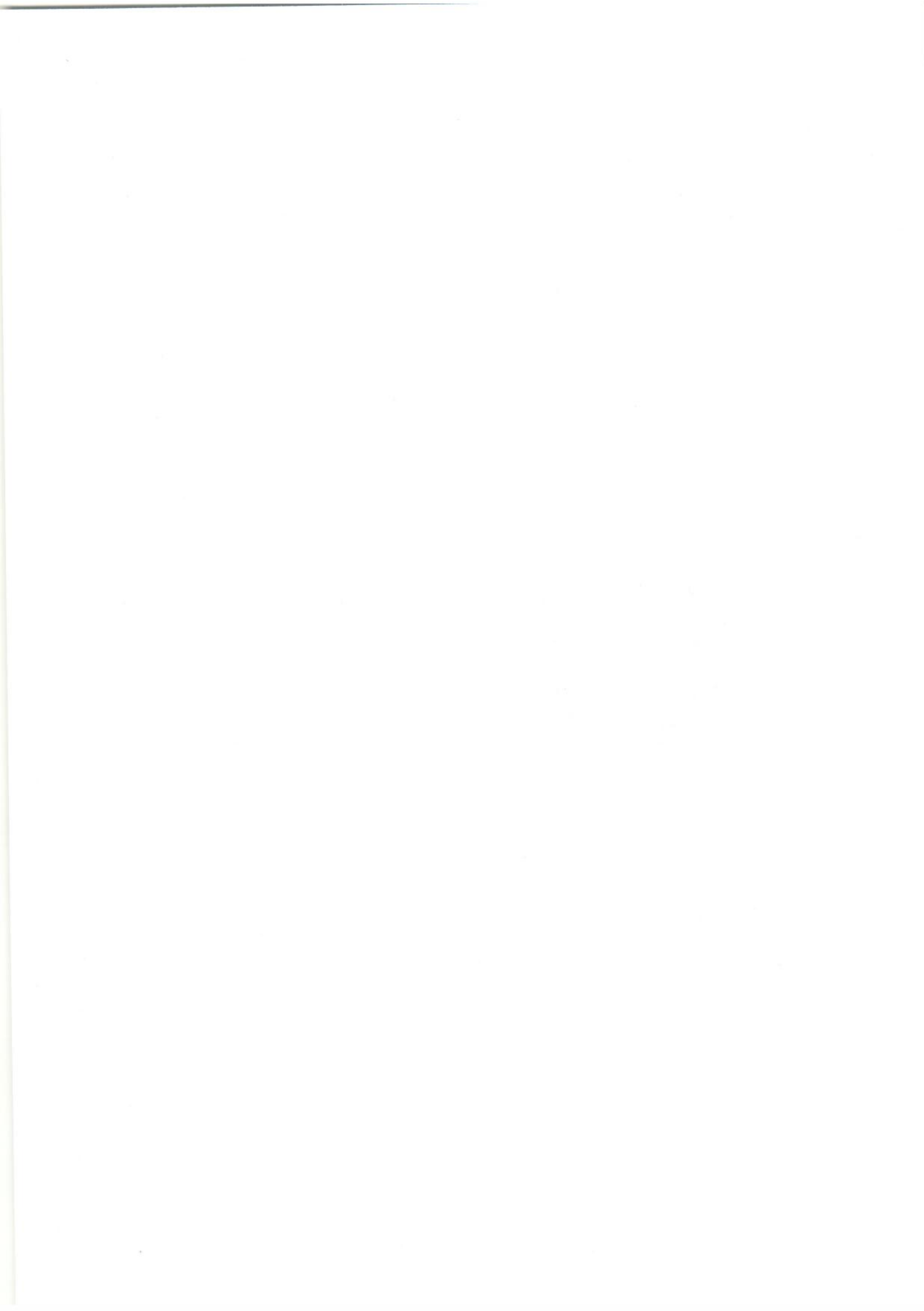
Генеральный директор


Черепанова/


Собственники

Председатель совета дома


/А.С. Хомицкий/



«Правила пользования жилым помещением, местами общего пользования, газопроводами и газоиспользующим оборудованием, и иными общедомовыми инженерными системами»

Собственники обязаны:

1. Поддерживать жилое помещение в надлежащем для проживания состоянии, использовать санитарно-техническое, электрическое и иное оборудование, находящееся в жилом помещении и в местах общего пользования по назначению, без изменения их функционального назначения.
2. При пользовании жилым помещением, местами общего пользования не нарушать других Собственников помещений в доме (соседей).
3. Не вмешиваться самовольно в работу внутридомовых инженерных сетей и оборудования:
 - не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения исполнителя;
 - не демонтировать или не отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на МКД, не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на МКД;
 - не нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), не демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
 - не осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и не совершать иные действия, в результате которых в помещении в МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;
 - несанкционированно не подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.
 - не использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки;

Сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.

Максимально допустимая мощность потребления электроэнергии на одну квартиру 5000 ватт (на счетчике установлен автомат 25А), подача осуществляется двумя группами по 16А каждая.

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые потребитель может использовать для удовлетворения бытовых нужд, зависит от года постройки и введения в эксплуатацию МКД

Электроприбор	Мощность, Ватт	Электроприбор	Мощность, Ватт
Осветительные приборы	1800-3700	Телевизор	120-140
Радио и пр. аппаратура	70-100	Холодильник	165-300
Морозильник	140	Стиральная машина	Без подогрева воды- 600 с подогревом 2000-2500
Джакузи	2000-2500	Пылесос	650-1400
Утюг	900-1700	Чайник	1700-2000
Посудомоечная машина	2200-2500	Мясорубка	1100
Соковыжималка	200-300	Тостер	650-1050
Миксер	250-400	Фен	400-1600
Микроволновая печь	900-1300	Вытяжка	250
Вентилятор	1000-2000	Гриль	650-1350
Электронита (отдельное подключение)	8500 -10500	Сауна	12000

4. Соблюдать правила безопасного пользования газом в быту;
5. При проведении технического обслуживания ВДЦО специализированной организацией, предоставить абонентскую книжку, паспорт завода-изготовителя на газоиспользующее оборудование, установленное в квартире;
6. Принять все необходимые меры для обеспечения доступа технического персонала специализированной организации в квартиру для проведения планового технического обслуживания ВДЦО;
7. ВДЦО, техническое обслуживание, которого, согласно уведомлению оказалось невозможным ввиду отсутствия доступа в квартиру по вине Собственника, производится повторно в согласованные сроки. При этом, Собственник дополнительно оплачивает стоимость услуг по техническому обслуживанию ВДЦО;
8. Не производить самовольную газификацию и переустройство внутридомового газового оборудования;
9. Не производить перепланировку помещений, ведущую к нарушению ВДЦО;
10. Произвести замену не подлежащего ремонту бытового газового оборудования;
11. Подключение, переустройство ВДЦО к сети производить только специализированной организацией;

12. Извещать аварийную газовую службу и Управляющую организацию о неисправностях бытового газового оборудования, отсутствии или нарушении тяги в вентиляционных (дымовых) каналах, наличии запаха газа в помещении, нарушении целостности газопроводов и дымоотводов бытового газового оборудования;
13. Немедленно сообщать в газовую службу об авариях, пожарах, взрывах при эксплуатации ВДГО, об изменениях в составе ВДГО;
14. Сообщать о сроках выезда из жилого помещения для отключения газоиспользующего оборудования;
15. Своевременно исполнять предписания специализированной организации и Управляющей организации по устранению замечаний выявленных при проведении технического обслуживания ВДГО;
16. Производить техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, в случае истечения срока эксплуатации, установленного изготовителем, либо срока, установленного специализированной организацией по результатам диагностики.
17. Содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники;
18. Не допускать поломок, установленных в квартире санитарных приборов и арматуры;
19. Не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
20. Не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы;
21. Не допускать непроизвольного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру;
22. Не пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети;
23. Немедленно сообщать эксплуатационному персоналу обо всех неисправностях системы водопровода и канализации;
24. Оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок;
25. Оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин на трубах, красить полиэтиленовые трубы и привязывать к ним веревки;
26. Для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой, категорически запрещается применять металлические щетки;
27. при засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым планом.
28. Собственники обязаны соблюдать иные положения правил, инструкций, руководства по эксплуатации, установленные уполномоченными органами и (или) производителями соответствующего оборудования.

Управляющая организация

Собственники

Генеральный директор

Председатель совета дома

 В. Черанова/

 /А.С. Хомицкий/

